


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета института медицины, экологии и  
физической культуры



от « 22 » июня 2020г., протокол № 10/220

Председатель В.И.Мидленко

« 22 » июня 2020г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Управление стартапами в социальном предпринимательстве
Факультет	Физической культуры и реабилитации
Наименование кафедры	Адаптивной физической культуры
Курс	3

Направление (специальность) Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Направленность (профиль/специализация) физическая реабилитация

Форма обучения очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2020г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №      от      20    г.



Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №      от      20    г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №      от      20    г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №      от      20    г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание
Муравьева Елена	ЭиП	к.э.н., доцент
Валентиновна		

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину кафедра ЭиП	Заведующий выпускающей кафедрой кафедра управления
 / Белый Е.М./	 / Балыкин М.В. ФИО
« 11 » июня 2020г.	« 20 » июня 2020г.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины "Управление стартапами в социальном предпринимательстве" предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности высшего образования «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», знаний и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы, участия в научных исследованиях.

Целью дисциплины является формирование у студентов необходимых теоретических знаний и практических навыков в сфере управления социальными предпринимательскими стартапами.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- изучение теоретических аспектов стартапов в сфере социального предпринимательства (СП);
- развитие навыков в решении конкретных задач, стоящих перед управляющим стартапом в СП;
- совершенствование навыков разработки и презентации стартапа в сфере СП.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Б1.В.ДВ.01.02 «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Данная дисциплина позволяет сформировать у студентов современное, систематизированное и целостное представление об управлении социальными предпринимательскими стартапами.

Дисциплина основывается на входных знаниях студента, полученных в результате изучения дисциплин:

Очная форма – «Базовые виды двигательной деятельности»(ОПК-10, ОПК-15), «Социальное предпринимательство»(ОПК-15), «Специальная психология»(ОПК-10), «Физиология мышечной деятельности с основами кинезотерапии»(ОПК-10).

Заочная форма – «Базовые виды двигательной деятельности»(ОПК-10, ОПК-15), «Социальное предпринимательство»(ОПК-15), «Физиология мышечной деятельности с основами кинезотерапии»(ОПК-10).

Дисциплина «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» читается в 5 вместе с дисциплинами:


Очной формы –«Частная патология»(ОПК-10),«Профессионально-ориентированная практика»(ПК-21)

Заочной формы –«Частная патология»(ОПК-10),«Профессионально-ориентированная практика»(ПК-21)

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций для прохождения:

Очная форма: преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, и подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы(ОПК-10, ОПК-15, ПК-21).

Заочная форма для изучения дисциплины «Специальная психология»(ОПК-10), , а также для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации»(ОПК-10, ОПК-15, ПК-21), подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы»(ОПК-10, ОПК-15, ПК-21).

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p><b>ОПК-10</b> Способен проводить комплексы физических упражнений, применять физические средства и методы воздействия на человека с целью предупреждения возможного возникновения и (или) прогрессирования заболеваний, обусловленных основным дефектом организма лиц с отклонениями в состоянии здоровья (вторичных отклонений и сопутствующих заболеваний)</p>	<p><b>знать:</b> особенности и отличительные черты стартапа в СП, специфику целеполагания и стратегического развития стартапа в СП, источники финансирования и инструменты продвижения стартапа в СП сфере ФК;</p> <p><b>уметь:</b> свободно оперировать категориями и понятиями в сфере стартапа в СП сфере ФК;</p> <p><b>владеть:</b> навыками генерации бизнес-идей стартапа в СП, презентации проекта стартапа в СП сфере ФК.</p>
<p><b>ОПК 15</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность во всех видах адаптивной физической культуры в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>знать:</b> способы управления качеством услуг стартапа в СП в сфере ФК;</p> <p><b>уметь:</b> применять полученные теоретические знания при обосновании конкретного варианта создания стартапа в СП сфере ФК;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа основных управленческих решений при создании стартапа в СП сфере ФК и спорта.</p>
<p><b>ПК – 21</b> Способность разрабатывать краткосрочные и среднесрочные планы проведения мероприятий досугового и оздоровительного характера для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп</p>	<p><b>Знать</b> специфику разработки бизнес-идеи для стартапа в сфере ФК;</p> <p><b>Уметь</b> составлять бизнес-план на основе бизнес-идеи стартапа в СП.;</p> <p><b>Владеть</b> Навыками продвижения бизнес-идеи стартапа в СП</p>

### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) –3

4.2. по видам учебной работы (в часах)

	Количество часов (форма обучения – <b>очная</b> )	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Видучебной работы		5
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Аудиторные занятия:		
лекции	18	18
практические и семинарские занятия	18	18
Самостоятельная работа	36	36
Всего часов по дисциплине	72	72
Текущий контроль	-	-
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации	зачет	зачет

\*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения


Видучебной работы	Количество часов (форма обучения – заочная)	
	Всего по плану	в т.ч. по годам
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	8	8
Аудиторные занятия:		
лекции	4	4
практические и семинарские занятия	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Всего часов по дисциплине	72	72
Текущий контроль	-	-
Контрольная работа	4	4
Виды промежуточной аттестации	зачет	зачет

\*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения

#### 4.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения - очная


Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			Форма текущего контроля
		Аудиторные занятия		Занятия в интерактивной форме	
		лекции	практические занятия, семинары		
				Самостоятельная работа	

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1	2	3	4	5	6	8
Тема 1. Сущность и характерные	8	2	2		4	Выполнение заданий, обсуждение
Тема 2. Целеполагание и стратегии развития	8	2	2		4	Выполнение заданий, обсуждение
Тема 3. Управление организационной структурой	8	2	2		4	Выполнение заданий, обсуждение
Тема 4. Управление коммуникациями, стартапа в	8	2	2		4	Выполнение заданий, обсуждение
Тема 5. Управление командой стартапа в СП	8	2	2		4	Выполнение заданий, обсуждение
Тема 6. Управление затратами и источниками финансирования	10	4	2		4	Выполнение заданий, обсуждение
Тема 7. Управление качеством	8	2	2		4	Выполнение заданий, обсуждение
Тема 8. Презентация стартапа в СП	10	2	4		8	Выполнение заданий, обсуждение
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	

Форма обучения -заочная

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий				Форма текущего контроля
		Аудиторные занятия		Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары			
1	2	3	4	5	6	8
Тема 1. Сущность и характерные	8	1	0		7	Выполнение заданий, обсуждение

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Тема 2. Целеполагание и стратегии развития	8	1	0		7	Выполнение заданий, обсуждение
Тема 3. Управление организационной структурой	8	0	1		7	Выполнение заданий, обсуждение
Тема 4. Управление коммуникациями стартапа в	8	1	0		7	Выполнение заданий, обсуждение
Тема 5. Управление командой стартапа в СП	8	0	1		7	Выполнение заданий, обсуждение
Тема 6. Управление затратами и источниками финансирования	8	1	0		7	Выполнение заданий, обсуждение
Тема 7. Управление качеством	8	0	1		7	Выполнение заданий, обсуждение
Тема 8. Презентация стартапа в СП	8	0	1		7	Выполнение заданий, обсуждение
Контрольная работа	4				4	Защита кр
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА


### **Тема 1. Сущность и характерные черты стартапа в социальном предпринимательстве.**

*Содержание темы.* Понятие стартапа. Эволюция феномена стартапа. Особенности и отличительные черты стартапа в социальном предпринимательстве. Актуальные сферы стартап-бизнеса.

### **Тема 2. Целеполагание и стратегии развития стартапа в социальном предпринимательстве.**

*Содержание темы.* Система целей стартап-бизнеса. Основные стратегические ориентиры развития стартапа в социальном предпринимательстве. Учет внешней и внутренней среды при формировании стратегии развития стартапа в социальном предпринимательстве. Виды стратегий.

### **Тема 3. Управление организационной структурой стартапа в социальном предпринимательстве.**

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

*Содержание темы.* Понятие и виды организационных структур управления стартапом. Учет особенностей бизнеса при выборе организационной структуры стартапа в социальном предпринимательстве. Этапы процесса проектирования организационной структуры управления стартапом.

**Тема 4. Управление коммуникациями стартапов в социальном предпринимательстве.**

*Содержание темы.* Направления внешних коммуникаций стартапа в социальном предпринимательстве. Информационная поддержка стартапа: целевая аудитория, инструменты. Особенности агрессивного продвижения стартапа. Внутренние коммуникации: виды, уровни. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.

**Тема 5. Управление командой стартапа в социальном предпринимательстве.**

*Содержание темы.* Содержание и инструменты мотивирования участников стартап-бизнеса в социальном предпринимательстве. Технологии командообразования и их применение в стартапах сферы социального предпринимательства. Распределение ролей участников команды стартапа в социальном предпринимательстве.

**Тема 6. Управление затратами и источниками финансирования стартапа в социальном предпринимательстве.** (в т. числе в интерактивной форме 2а.ч.)

*Содержание темы.* Источники финансирования стартапа в социальном предпринимательстве: классические и специфические. Алгоритм выбора предпочтительных источников финансирования. Направления оптимизации затрат стартапа в социальном предпринимательстве. Аутсорсинг.

**Тема 7. Управление качеством продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве.**

*Содержание темы.* Понятие и характеристики качества продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве. Методы оценки качества. Единичные и комплексные показатели качества продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве. Модель управления качеством стартап-бизнеса в социальном предпринимательстве.

**Тема 8. Презентация стартапа в социальном предпринимательстве.**

*Содержание темы.* Содержательные особенности презентации стартапа в социальном предпринимательстве: практическая ориентированность, оценка и формализация перспектив, демонстрация возможности смягчения остроты социальных проблем и пр. Визуализация презентации стартапа в социальном предпринимательстве.

## 6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

**Тема 1. Сущность и характерные черты стартапа в социальном предпринимательстве.**

**Практическое занятие № 1 — Форма проведения: дискуссия**

**Вопросы для обсуждения на занятии**


- феномен стартапа и его эволюция;
- отличительные черты стартапа в социальном предпринимательстве;
- актуальные сферы для развития стартап-бизнеса.

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

- лучшие отечественные и зарубежные практики социального предпринимательства;

**Тема 2. Целеполагание и стратегии развития стартапа в социальном предпринимательстве.**

**Практическое занятие № 2 — Форма проведения: проблемный семинар**

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

### **Вопросы для обсуждения на занятии**

- миссия и система целей стартап-бизнеса;
- стратегические ориентиры развития стартапа в социальном предпринимательстве;
- внешняя и внутренняя среда стартап-бизнеса;
- основные стратегии развития стартапа в социальном предпринимательстве.

**Практическое задание:** разработать три варианта стратегии развития стартапа с учетом специфики бизнес-идеи.

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

Анализ внешней и внутренней среды стартап-бизнеса;

### **Тема 3. Управление организационной структурой стартапа в социальном предпринимательстве.**

**Практическое занятие № 3 — Форма проведения: Семинарское занятие**

#### **Вопросы для обсуждения на занятии**

- виды организационных структур управления стартапом в СП;
- влияние особенностей бизнеса при выборе организационной структуры стартапа в социальном предпринимательстве;
- этапы процесса проектирования организационной структуры управления стартапом.

**Практическое задание:** разработать три варианта организационной структуры управления стартапом в области медицины с учетом специфики бизнес-идеи.

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

Изучить примеры организационных структур российского и зарубежного стартап-бизнеса в области медицины.

### **Тема 4. Управление коммуникациями стартапа в социальном предпринимательстве.**

**Практическое занятие № 4 — Форма проведения: Семинарское занятие**

#### **Вопросы для обсуждения на занятии:**

- внешние коммуникации стартапа в социальном предпринимательстве;
- целевая аудитория и инструменты информационной поддержки стартапа в социальном предпринимательстве;
- целесообразность агрессивного продвижения стартапа в социальном предпринимательстве;
- внутренние коммуникации в стартап-бизнесе;

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

- коммуникационные барьеры и пути их преодоления в стартап-бизнесе.

### **Тема 5. Управление командой стартапа в социальном предпринимательстве. Практическое занятие № 5 — Форма проведения: проблемный семинар**

#### **Вопросы для обсуждения на занятии:**


- инструменты мотивирования участников стартап-бизнеса в социальном предпринимательстве;
- особенности командообразования в стартапах сферы социального предпринимательства;

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

- распределение ролей участников команды стартапа в социальном предпринимательстве.

**Практическое задание:** сформировать команду для реализации конкретного стартап-



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

проекта в социальном предпринимательстве.

## **Тема 6. Управление затратами и источниками финансирования стартапа в социальном предпринимательстве.**

### **Практическое занятие № 6 — Форма проведения: проблемный семинар**

#### **Вопросы для обсуждения:**

- классические и специфические источники финансирования стартапа в социальном предпринимательстве;
- оптимизация затрат стартапа в социальном предпринимательстве.

**Практическое задание:** оценить привлекательность для инвесторов конкретного стартап-проекта.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

- выбор предпочтительных источников финансирования стартапа в социальном предпринимательстве;

## **Тема 7. Управление качеством продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве.**

### **Практическое занятие № 7 — Форма проведения: Семинарское занятие**

- характеристики качества продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве;
- методы и показатели качества продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве;
- модель управления качеством стартап-бизнеса в социальном предпринимательстве.

**Практическое задание:** Предложить направления оценки качества продукции (услуг) стартапа.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

- Найти в открытых источниках информацию о стартапе в социальном предпринимательстве.

## **Тема 8. Презентация стартапа в социальном предпринимательстве.**

### **Практическое занятие № 8 — Форма проведения: Семинарское занятие (2 а.ч.)**

### **Практическое занятие № 9 — Форма проведения: защита коллективных заданий Интерактивная форма (2 а.ч.)**

- Вопросы для обсуждения:**
- особенности презентации стартапа в социальном предпринимательстве;
  - альтернативные варианты визуализации презентации стартапа в социальном предпринимательстве.

**Практическое задание:** разработать презентацию конкретного стартапа в социальном предпринимательстве.


#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

- Проанализировать информацию о стартапе в социальном предпринимательстве в источниках Интернета.

## **7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)**

данный вид работы не предусмотрен УП

## **8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Примерная тематика контрольной работы:

1. Стартапы: сущность и основные составляющие развития
2. Современные модели финансирования стартапов
3. Методический инструментарий оценки уровня инвестиционной привлекательности стартапов
4. Инновационные акселераторы: бизнес-инкубатор и технопарк как инструменты поддержки развития стартапов
5. Анализ причин гибели и долгосрочные стратегии развития стартапов
6. Стартап-предпринимательство и производственные факторы
7. Экологические стартапы
8. Городские стартапы
9. Социальные стартапы
10. Ключевые факторы успеха спортивных стартапов в России
11. Хайтек-стартапы
12. Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения
13. Инновационные стартап-проекты: опыт, оценка, противоречия реализации
14. Инновационные стартапы в России: проблемы функционирования и основные факторы успеха
15. Успешные отечественные и зарубежные стартапы
16. Сельскохозяйственные стартапы
17. Стартапы в сфере образовательных технологий на основе блокчейна
18. Причины провала стартапов (на конкретных примерах)
19. История возникновения стартапов
20. Выбор типа инновационной стратегии развития стартапа

Учебным планом специальности, помимо основных форм контроля знаний студентов – экзаменов и зачетов, предусматриваются и другие формы контроля, к которым можно отнести написание контрольной работы по дисциплине. Этот вид письменной работы выполняется по темам, самостоятельно выбранным студентом. Перечень тем разрабатывается преподавателем, ведущим данную дисциплину.


Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

**Цель выполняемой работы:** - получить специальные знания по выбранной теме  
Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее.

Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

#### ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной литературы по рассматриваемому вопросу (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения по исследуемому вопросу, на их приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты, например, новые нормативно-правовые акты или какие-либо положения, рекомендации, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. В конце контрольной работы приводится список литературы - полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. При любом способе оформления библиографического списка в его начале должны быть перечислены законодательные и нормативные документы.

Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Данный список условно можно подразделить на следующие части:

Нормативно-правовые акты даются по их юридической силе: • Конституция РФ; • Федеральные конституционные законы; • Кодексы; • Федеральные законы; • Указы Президента РФ; • Постановления Правительства; • Иные подзаконные акты. 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.


Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги. 2. Полное название первоисточника в именительном падеже. 3. Место издания. 4. Год издания. 5. Общее количество страниц в работе (в печатных изданиях).

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты. Ссылки на нормативный акт делаются с указанием официальных источников опубликования.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице. В список литературы включаются только те источники, которые реально использовались студентом в процессе написания контрольной работы и на которые в работе имеются ссылки. Список литературы (не менее 5-ти источников) является органической частью контрольной работы и отражает самостоятельную творческую работу студента. Список используемой литературы помещается после основного текста контрольной работы. Структурно

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ


Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название учебного заведения; дисциплины, по которой выполняется контрольная работа; название темы; фамилию, инициалы, учёное звание и степень преподавателя, ведущего данную дисциплину; фамилию, инициалы автора; специальность. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, ее цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему «Содержанию», который должен отражать основную суть текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. После основного текста контрольной работы обязательно должен быть представлен список используемой литературы (см. Приложение 3). Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-12 страниц машинописного текста (размер шрифта 14 TimesNewRoman) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4; поля: верхнее –20 мм, нижнее –20 мм, левое –30 мм, правое –15мм. Заголовки структурных элементов контрольной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» и названия каждого рассматриваемого вопроса работы следует печатать прописными 8 буквами, не подчеркивая, не выделяя жирным шрифтом с выравниванием по центру текста без точки в конце. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена или зачета. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры: • полнота раскрытия темы; • логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе; • качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями • отношение студента к работе

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен: а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями; б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

вопросов; в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу; г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу. 9 2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы, проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями; б) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно продемонстрировал умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу. 3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, тем не менее, если студент: а) нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не предложил четких теоретических разработок, б) не смог надлежащим образом проанализировать и убедительно обосновать выводы по материалам своей работы. 4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если студент: а) не раскрыл актуальность темы исследования; б) не предложил теоретических разработок. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной контрольной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

## 9. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ И ЗАЧЕТУ

*Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету:*

1. Особенности и отличительные черты стартапа в социальном предпринимательстве.
2. Актуальные сферы стартап-бизнеса в социальном предпринимательстве.
3. Система целей стартап-бизнеса.
4. Основные стратегические ориентиры развития стартапа в социальном предпринимательстве.
5. Учет внешней и внутренней среды при формировании стратегии развития стартапа в социальном предпринимательстве.
6. Понятие и виды организационных структур управления стартапом.
7. Учет особенностей бизнеса при выборе организационной структуры стартапа в социальном предпринимательстве.
8. Этапы процесса проектирования организационной структуры управления стартапом.
9. Направления внешних коммуникаций стартапа в социальном предпринимательстве.
10. Информационная поддержка стартапа: целевая аудитория, инструменты. Особенности агрессивного продвижения стартапа.
11. Внутренние коммуникации: виды, уровни. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.
12. Содержание и инструменты мотивирования участников стартап-бизнеса в социальном предпринимательстве.


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

13. Технологии командообразования и их применение в стартапах сферы социального предпринимательства. Распределение ролей участников команды стартапа в социальном предпринимательстве.
14. Источники финансирования стартапа в социальном предпринимательстве: классические и специфические.
15. Алгоритм выбора предпочтительных источников финансирования.
16. Направления оптимизации затрат стартапа в социальном предпринимательстве. Аутсорсинг.
17. Понятие и характеристики качества продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве. Методы оценки качества.
18. Единичные и комплексные показатели качества продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве.
19. Модель управления качеством стартап-бизнеса в социальном предпринимательстве.
20. Содержательные особенности презентации стартапа в социальном предпринимательстве.

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы ( <i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i> )	Объем в часах	Форма контроля ( <i>проверка решения задач, реферата и др.</i> )
Тема 1. Сущность и характерные черты стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	4	Обсуждение, зачет
Тема 2. Целеполагание и стратегии развития стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	4	Обсуждение, зачет
Тема 3. Управление организационной структурой стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	4	Обсуждение, зачет
Тема 4. Управление коммуникациями стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	4	Обсуждение, зачет
Тема 5. Управление командой стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	4	Обсуждение, зачет
Тема 6. Управление затратами и источниками финансирования стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	4	Обсуждение, зачет
Тема 7. Управление качеством продукции и услуг стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	4	Обсуждение, зачет


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Тема 8. Презентация стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	Обсуждение, зачет
<b>Итого:</b>		36	

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1. Сущность и характерные черты стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	7	Обсуждение, зачет
Тема 2. Целеполагание и стратегии развития стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	7	Обсуждение, зачет
Тема 3. Управление организационной структурой стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	7	Обсуждение, зачет
Тема 4. Управление коммуникациями стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	7	Обсуждение, зачет
Тема 5. Управление командой стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	7	Обсуждение, зачет
Тема 6. Управление затратами и источниками финансирования стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	7	Обсуждение, зачет
Тема 7. Управление качеством продукции и услуг стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	7	Обсуждение, зачет
Тема 8. Презентация стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	7	Обсуждение, зачет
	Подготовка контрольной работы	4	Защита контрольной работы
<b>Итого:</b>		60	

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

**а) Основная литература:**

1. Основы социального предпринимательства: учебное пособие для вузов / под ред. Е.М. Белого. – М.: Юрайт, 2019. – 178 с.

**б) Дополнительная литература:**

1. Управление проектами в области социального предпринимательства: Учебное пособие / Благов Ю.Е. и др. - СПб:СПбГУ, 2017.- 164с.

1.Кикал Дж., Лайонс Т. Социальное предпринимательство: миссия - сделать мир лучше; пер. с англ.- М.: Альпина Паблишер, 2014.- 304 с.

2.Зверева Н. Создание успешного социального предприятия.- М.: Альпина Паблишер, 2015.- 155с.

3.Белый Е.М. Управление проектами (с практикумом): учебник.- М.: КНОРУС, 2019.- 264с.

4.Наумов В.Н. Основы предпринимательства: учебное пособие – Спб.: Питер, 2010. – 384с.

5.Зими́на Л.Ю. Формы организации бизнеса: электронный учебный курс. – Ульяновск, УлГУ, 2014.

6. Гришина Я.С. Социальное предпринимательство как инновационно-правовая модель обеспечения социально-имущественных потребностей: монография / Гришина Яна Сергеевна; под ред. Н. А. Баринаова. - Саратов : Слово, 2012. - 162 с.

7. Кэтлин К., Мэтьюз Д. Управление стартапом. Как руководить компанией на разных этапах роста. – М.: Манн, Иванов и Фербер. 2011. – 176 с.

8. Рис Э. Бизнес с нуля. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 253 с.

9. Рис Э. Метод стартапа. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 350 с.

**в) учебно –методическая**

1. Рожкова Е. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление стартапами в социальном предпринимательстве" / Е. В. Рожкова; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 235 Кб). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1461>

Согласовано:

**ДИРЕКТОР ИБ** / **БУРХАНОВА М.М.**  
Должность сотрудника научной библиотеки      Ф.И.О.      подпись      дата

**в) программное обеспечение дисциплины –**


Компьютерные классы в учебных корпусах. Компьютерные программы:

1. MSProject
2. SpiderProject
3. MSOffice
4. БК: Корпорация плюс 4.4.

**г) профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- 1.Электронный каталог научной библиотеки УлГУ
- 2.Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник {Электронный ресурс}.- Электр.дан.(7162 Мб:473378 документов).- {Б.И.,199-}
- 3.ConsultantPlus: справочно-поисковая система {Электронный ресурс}.- Электр.дан.(733861 документов).- {Б.И.,199-}



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

#### 4. Поисковые системы Интернета России

<http://www.yandex.ru>

<http://www.aport.ru>

<http://www.rambler.ru>

<http://go.mail.ru>

<http://www.webalta.ru>

Портал «Новый бизнес: социальное предпринимательство» <http://nb-forum.ru/>

Портал «Банк социальных идей» <http://www.social-idea.ru/>

Социальное предпринимательство в России. Каталог предприятий, товаров и услуг социальных предпринимателей <http://coindex.ru/>

Согласовано:

зам. каз УИТИ / Кириллов ВВ / 20.06.2021  
Должность сотрудника УИТИ ФИО подпись дата

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, размещенными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик



доцент

Муравьева Е.В